



agence
SCFR

partenaire de vos ambitions

LE RECRUTEMENT

Pour chaque type de recrutement SCFR s'engage à suivre leur méthodologie éprouvée depuis plus de 20 ans.

Voici donc la présentation de notre méthodologie :

a) L'audit de l'entreprise :

Après la prise de commande, nous prendrons rendez-vous avec l'entreprise pour bien comprendre le poste.

Serons entendus :

Le chef d'entreprise, le DRH, le supérieur hiérarchique du poste à recruter, les subalternes, ainsi que les gens ayant un rapport fonctionnel au poste après accord du donneur d'ordre de la commande.

b) Définition de fonction :

A l'aide du document de l'audit, nous tirerons un récapitulatif complet qui sera la définition de fonction du poste à recruter, afin de satisfaire à l'adéquation PROFIL candidat / POSTE demandé :

- l'entreprise; l'historique et sa culture
- ce qui est demandé au candidat

c) Plan média :

En fonction de notre expérience pour la nature des postes à recruter, et de notre connaissance du marché des cadres, nous vous conseillons dans le choix des supports régionaux, nationaux ou spécialisés qui correspondent le mieux au lectorat ciblé et susceptible d'assurer de bons rendements, dans le cadre d'un budget déterminé d'un commun accord. Nous nous chargeons d'établir en étroite collaboration avec vous-même, un projet d'annonce que notre Cabinet vous fera parvenir avec :

- le choix définitif des supports,
- les dates de parutions,
- les formats,
- les coûts.

Les choix d'espaces dans la presse se font par notre intermédiaire.

Siège Social :
3, Rue Emile Beley
25460 ETUPES

Tel / Fax : ++33 3 81 94 61 32

SARL capital 7623 € RCS Montbéliard 424 462 430 000 10 APE 741G TVA: FR14 424462430

N° Agrément pour la Formation professionnelle :43 25 01953 25



agence
SCFR

partenaire de vos ambitions

Après parution des annonces, S. C. F. R. transmettra directement une facture au nom de la société cliente. Les annonces sont facturées au tarif officiel du journal, les frais techniques sont facturés en sus.

d) Réception des candidatures :

Après analyse des dossiers de candidatures, nous sélectionnons et rencontrons les personnes répondant aux exigences du poste.

Les personnes non retenues sont toujours informées des décisions.

e) Les tests :

Eventuellement des tests techniques, de capacité ou de personnalité seront proposés et étudiés par une psychologue.

f) La graphologie :

Nous avons la possibilité de confirmer nos impressions grâce à l'appui d'un graphologue.

g) Le dossier :

Nous vous remettons pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- le dossier, le CV et la lettre du candidat, le résultat des tests de personnalité, le résultat des tests situationnels à établir ensemble, l'analyse graphologique si souhaitée, une synthèse des points d'appui et points de retrait du candidat par rapport au poste et une conclusion du consultant.

h) Le choix :

Nous vous conseillons dans le choix final de la personne qui présente les meilleurs critères de réussite dans le poste.

i) La présentation :

La rencontre des finalistes peut avoir lieu dans l'entreprise cliente, où nous assisterons à la présentation des candidats, mais sans donner de rang préférentiel car le « feeling » doit s'exprimer.

Siège Social :
3, Rue Emile Beley
25460 ETUPES

Tel / Fax : ++33 3 81 94 61 32

SARL capital 7623 € RCS Montbéliard 424 462 430 000 10 APE 741G TVA: FR14 424462430

N° Agrément pour la Formation professionnelle :43 25 01953 25



agence
SCFR

partenaire de vos ambitions

j) La prise de références :

Pour compléter votre information, nous pouvons vous fournir des références professionnelles à partir des indications des candidats. Les renseignements, pour des raisons pratiques et confidentielles, ne seront fournis qu'au stade final de notre mission et seront pris si possible auprès des anciens responsables opérationnels.

k) L'embauche, le suivi d'intégration et la garantie :

Le choix est finalisé, l'embauche peut avoir lieu.

La bonne intégration d'un candidat suppose, d'une part, le respect par l'entreprise des attributions prévues dans le descriptif de poste et, d'autre part, l'établissement si nécessaire d'un plan d'accueil et de formation.

Nous pouvons vous conseiller dans ce sens et reprenons d'ailleurs contact avec l'entreprise cliente et le candidat au cours de la période d'intégration afin d'en évaluer la bonne réalisation.

1°) Le Cabinet S. C. F. R., s'engage à garantir le recrutement pendant une période de trois mois à compter de la date d'entrée en activité.

2°) Si aucun des candidats présentés ne sont retenus par le client dans un délai de 3 semaines suivant la date de présentation ou si pendant la période de garantie le candidat recruté démissionne ou est licencié, le Cabinet S. C. F. R., s'engage à recommencer le recrutement sans coût supplémentaire, seuls les frais d'annonces et de déplacements hors région vous seront facturés.

3°) La garantie ne s'applique qu'une seule fois pour le même poste tel que prévu au démarrage de la mission.

4°) Sont exclus du bénéfice de la garantie :

- le licenciement du salarié pour cause économique,
- le départ du salarié suite à l'acquisition de l'entreprise par une société,
- la restructuration de l'entreprise,
- le décès du salarié.

Siège Social :
3, Rue Emile Beley
25460 ETUPES

Tel / Fax : ++33 3 81 94 61 32

SARL capital 7623 € RCS Montbéliard 424 462 430 000 10 APE 741G TVA: FR14 424462430

N° Agrément pour la Formation professionnelle :43 25 01953 25